

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ДИЗАЙНА И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**ПРОГРАММА**

учебной практики для студентов колледжа, обучающихся по направлению  
подготовки

**230701 «Прикладная информатика (по отраслям)»**

Бишкек 2020 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом по направлению подготовки 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)» и рабочих программ специальных дисциплин, читаемых на втором курсе.

Содержит цели, задачи и организационно-методические рекомендации к учебной практике.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа экономики,  
дизайна и информационных систем  
\_\_\_\_\_ К.С. Раматов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рекомендовано учебно-методическим советом КЭДИС

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_ А.Д. Джумабаева

Рассмотрено на заседании ЦК по информатике и вычислительной технике

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Б.А.Дегенбаев

## **Пояснительная записка**

**Учебная практика** - часть образовательного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта работы по специальности.

Программа учебной практики разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)». Программа учебной (компьютерной) практики включает выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)». Примерная программа практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом.

**Цель учебной практики:** приобретение первичных умений и профессиональных навыков для организации локальной сети.

**Организация практики.** В период учебной практики студент должен сформировать представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков проходит в образовательном учреждении в компьютерных классах, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения фактических работ.

**Задачами учебной практики являются:**

- обеспечение готовности студентов к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- обеспечение неразрывной связи практического и теоретического обучения.
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
- научить студентов практическому, профессиональному умению и навыкам по избранной специальности.
- закрепление навыков самостоятельной подготовки компьютеров к установке операционной системы;
- установка драйверов оборудования;
- ознакомление с оборудованием для организации локальной сети;
- ознакомление с протоколами и технологиями вычислительных систем;

## Календарный план практики

Таблица 1

№ п/п	Тематика занятий	Кол-во дней	Всего аудиторных	Всего часов СРС	Всего
1	Вводное занятие. Подготовка системных загрузочных дисков и компьютеров к установке ОС	1	3	9	12
2	Установка ОС Windows, установка драйверов	2	9	22	31
3	Настройка сетевого окружения, прописывание IP-адресов, создание доменов.	1	4	12	16
4	Протоколы и технологии локальной сети	1	3	9	12
5	Способы обжима кабеля RJ-45, проверка работоспособности кабеля.	1	3	9	12
6	Обмен данным в сети. Программы для обмена данными по сети	2	9	20	29
7	Обмен данным в сети. Программы для обмена в сети	2	6	14	20
	<b>ВСЕГО:</b>	10	40	104	144

Таблица 2

Дни	Содержания работы
<i>День 1</i>	Вводное занятие
<i>День 2-3</i>	Подготовка дисков: Подготовка системных загрузочных дисков и компьютеров к установке ОС. Подготовка системных загрузочных дисков операционных систем Microsoft Windows и XP. Запись загрузочных дисков на CD- диски с помощью программы CD- дисков и Nero.
<i>День 4</i>	Установка ОС Windows и драйверов. Установка операционной системы Windows XP. Установка драйверов оборудования. Установка программного обеспечения
<i>День 5</i>	Настройка сетевого окружения IP- адреса, домены. Прописывание свойств сетевого окружения; Назначение IP- адресов персональным компьютерам; Создание доменов для упорядочения сетевого окружения.
<i>День 6</i>	Протоколы и технологии локальной сети Изучение протоколов для организации локальной сети; Выбор оптимальной технологии для организации локальной сети.
<i>День 7</i>	Локальные сети: Оборудование для организации локальной сети. Ознакомление с оборудованием, необходимым для организации локальной сети; Изучение свойств и характеристик оборудования.
<i>День 8</i>	Способы обжима: Способы обжима кабеля RJ-45, проверка работоспособности кабеля. Изучение схем обжима кабелей локальной сети; Обжим кабелей по схемам; Проверка с помощью тестеров работоспособности и правильного обжатия кабеля.

<i>День 9</i>	Обмен данными в сети. Программы для обмена данными по сети. Просмотр сетевых подключений, отображение компьютеров рабочей группы; Выявление неполадок в сети; Обмен данными по сети.
<i>День 10</i>	Выявление неполадок в сети Просмотр сетевых подключений, отображение компьютеров рабочей группы; Обмен данными по сети. Подведение итогов, формирование отчета. Защита отчета

### **Руководство учебной практикой**

Руководство учебной практикой может осуществлять преподаватель, назначенный ЦК «Информатика и вычислительная техника»

#### **Руководитель учебной практики:**

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- разрабатывает программу практики;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- ЦК «Информатика и вычислительная техника» формирует комиссию по приему защиты отчетов студентов о учебной практике, разрабатывает график ее работы;
- организует в ЦК хранение отчетов и дневников студентов по практике в ЦК «Информатика и вычислительная техника» с последующей передачей менеджеру по практике.

#### **Задачи руководителя практики:**

- ознакомить студентов с рабочей программой учебной практики, координировать работу студентов;
- контролировать выполнение рабочей программы учебной практики, консультирование, оценивание работы студентов, проверка хода практики;
- по окончании практики составляет отчет;
- несет ответственность за посещаемость студентов;
- отчитывается по итогам практики на заседании ЦК, вносит предложения по ее совершенствованию, а также по устранению недостатков;
- несет персональную ответственность по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда студентов во время практики.
- подведение итогов практики студентов, характеристика их работы, оценивание деятельности;
- оказывать им помощь, предоставление практического материала для письменного отчета студентов.

### **Права и обязанности студентов – практикантов:**

При прохождении учебной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой колледжа и с разрешения менеджеров и руководителей подразделений информационными фондами колледжа;
- получать компетентную консультацию руководителя практики по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

### **В период практики студенты обязаны:**

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- регулярно вести записи в тетради о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

### **Студенты-практиканты имеют право:**

- обращаться за помощью по всем вопросам, возникшим в процессе практики, к руководителю практики, куратору, преподавателю по интересующей дисциплине, менеджеру по практике;
- пользоваться читальными залами, компьютерными классами, Интернетом;
- проходить практику по индивидуальному графику и индивидуальной программе, по месту жительства в случае уважительной причины;
- пройти практику в следующем году, если не смогли пройти ее по уважительной причине;

### **Контроль и подведение итогов практики**

Студенты допускаются к практике при условии прохождения ими инструктажа по технике безопасности. До начала практики проводится инструктаж, на которой разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики. Студенты знакомятся с рабочей программой учебной практики, получают индивидуальные задания.

### **Отчетность студентов:**

По завершении учебной практики студенты в недельный срок представляют в ЦК «Информатика и вычислительная техника»

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.
- тетрадь практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от ЦК «Информатика и вычислительная техника».
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от ЦК «Информатика и вычислительная техника». Завершающий этап учебной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Итоговая отчетность включает в себя:

1. Титульный лист учебной практики (см. приложение 1)
2. Презентация организации – профиль, направление работы, цели, задачи, функции, связь с другими организациями;
3. Работа студента – выполнение индивидуального задания, анализ проведенных мероприятий; (приложение 2)
4. Заключение (выводы о проделанной работе, мнение об уровне практики, предложения по ее улучшению).

Отчет о практике выполняется аккуратно и должен содержать анализ всех вопросов, предусмотренных программой.

### **Критерии дифференцированной оценки**

Руководитель практики от ЦК на основании выполненной студентом работы, а также полученной отчетной документации оценивает работу практиканта в форме: «отлично» - содержание и оформление отчета по практике полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценка уровня организации управления.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляется повторно на практику в период студенческих каникул или во время учебы по индивидуальному графику, составленный менеджером по практике.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ДИЗАЙНА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СИСТЕМ**

ЦК «Информатика и вычислительная техника»

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЦК \_\_\_\_\_

Бишкек 2020 г.