

ЭКОНОМИКА, ДИЗАЙН ЖАНА ИНФОРМАЦИЯЛЫК СИСТЕМАЛАР КОЛЛЕДЖИ
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ДИЗАЙНА И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор колледжа КЭДИС

_____ К.С.Раматов

“ _____ ” _____ 2020г

План работы УО
на 2020-2021уч. год.

Направление деятельности плана работы

Цели учебного отдела

- Оптимизация структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов;
- Повышение удовлетворенности студентов и заинтересованных сторон качеством профессионального образования;

Задачи учебного отдела

- проведение оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа;
- модернизация образовательных программ на основе систематизированных квалификационных требований;
- повышения качества кадрового потенциала работников колледжа.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители
Организационно-управленческая деятельность		
Составление графика учебного процесса на 2020-2021 учебный год в соответствии с учебным планом	до 30.08.20	Начальник УО
Распределение педагогической нагрузки	до 30.08.20	Начальник УО Методист УО
Подготовка приказа о состав ЦК и назначении	до 1.09.20	Зам. Директора
Подготовка приказа о распределении студентов по группам	до 1.09.20	Отдел кадров
Составление расписания учебных занятия: На 1 полугодие 2020-2021 учебного года На 2 полугодие 2020-2021 учебного года	до 30.08.20 до 01.01.21	Методист УО
Подготовка и прохождение аккредитации образовательных программ: «Программное обеспечение вычислительной техники». «Прикладная информатика»	до 30.08.20 до 15.11.20	Зам. Директор Зам. Директор УР Методист УО
Создание электронных образовательных ресурсов	В течение года	Дегенбаев Б.А
Составление расписаний зачетов и экзаменов по группам	за 2 недели до начала экзамена	Методист УО
Организация промежуточной аттестации обучающихся	по графику учебного процесса	Методист УО
Подбор педагогических кадров	в течение уч. года	Зам. директора УР, отдел кадров
Анализ результатов работы ЦК	в течении уч. года	Зам. директора УР Методист УО
Проведение итогов сессии и обсуждение итогов сессии на педагогическом совете.	январь, июнь	Методист УО

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители
Работа со студентами и родителями		
Организация модульной аттестации по дисциплинам	в течение учебного года	Зам. Директор УР Методист УО
Систематический анализ посещаемости и успеваемости	в течение учебного года	Зам. Директор УР Методист УО
Организация проведения родительских собраний	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Зам. Директор ВР
Проведение индивидуальных бесед со студентами и их родителями по вопросу успеваемости	В течение учебного года	Зам. Директор ВР Кураторы групп

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители
Контроль за учебным процессом		
Выполнение учебных планов и программ по специальностям	в течение года	Начальник УО Методист УО
Проверка журнала учебных занятий -успеваемость по дисциплинам и накопляемость оценок; -анализы качества знаний; -анализ посещаемости;	в течение года	Начальник УО Методист УО Председатель ЦК Кураторы групп
Контроль за качеством проводимых занятий	в течение года	Зам. директор Председатель ЦК
Комплексная целевой мониторинг студентов первого курса (срез знаний)	В течение года	Начальник УО Методист УО
Контроль за проведением консультации	в течение года	Зам. директор Председатель ЦК
Проверка ведения учебной документации: сводных, зачетно экзаменационных ведомостей	По плану аудитов	Администрация

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Цели профориентационной работы:

1. Создание условий для профессионального самоопределения учащихся школ.
2. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора им и профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
3. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями с учетом требований рынка труда.

Задачи:

4. Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
5. Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
6. Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях, учащихся для разделения их по профилям обучения.
7. Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Наименование мероприятий по направлениям деятельности	Срок проведения мероприятий	Ответственные исполнители
Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях подготовки в колледж	март, апрель	Преподаватели колледжа
Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	Июль, август	Зам. Директора по УВР
Распространение информации через студентов колледжа	в течение года	Кураторы групп
Обновления информации на сайте колледжа	в течение года	Системный администратор
Размещение видеороликов о колледже в молодежных социальных сетях	в течение года	Системный администратор

